

Formulaire de réclamations, aléas et difficultés relative aux prestations de formation professionnelle

Madame, Monsieur,

Vous souhaitez formuler une réclamation, signaler un aléa et/ ou un dysfonctionnement auprès de notre organisme et nous en sommes à l'entière écoute. Pour cela, nous vous demandons de répondre à chacun des champs suivants afin de garantir la résolution de votre réclamation.

Dans tous les cas, le formulaire est à retourner par mail à :

Hugo Cordier, h.cordier@m-energies.fr

Nous nous engageons à prendre vos réclamations en compte dans les 5 jours ouvrés, pour cela :

1) Prénom, NOM de la personne qui exprime la réclamation, l'aléa et/ ou la difficulté (éventuellement : entreprise et fonction occupée) :

2) Prénom, NOM de la personne physique qui est directement concernée par la réclamation, l'aléa et/ ou la difficulté (éventuellement : entreprise et fonction occupée) :

3) Un mail confirmant que vos observations ont bien été prises en compte vous sera adressé.
Adresse mail :

4) Objet précis de la réclamation, l'aléa et/ ou la difficulté

5) Description explicite de la réclamation, l'aléa et/ ou la difficulté : dysfonctionnement identifié, date, lieu, intervenant.e.s, conditions éventuelles de survenue de la difficulté, etc :

À compléter par l'**Organisme de Formation** (Responsable Formation)

6) Numéro et date de réception de la réclamation, de l'aléa et/ ou de la difficulté :

7) Identification du mode de réception de la réclamation, de l'aléa et/ ou de la difficulté :

☐ Adresse e-mail

☐ Voie postale

☐ Remise en main propre

8) Type, modalités et contenu de la réponse adressée à l'interlocuteur ayant exprimé la réclamation :

9) Date de clôture de la réclamation, de l'aléa et/ ou de la difficulté :

10) Date et signature :